

## بسمه تعالی

### توافقنامه سطح خدمت "ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی استان ( ۱۰۰۱۱۷۷۶۰۰۰ )"

#### ۱. مقدمه

بدینوسیله بیانیه سطح توافق خدمت "ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی استان قزوین" به منظور اجرای سیاست های کلی برنامه های اصلاح نظام اداری، نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری و پیش عملکرد دستگاه های اجرایی در ابعاد عمومی و اختصاصی، به شرح ذیل جهت آگاهی و بهره برداری ایفاد می گردد :

#### ۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی" توسط "سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

#### ۳. مسئولیت

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین موافقت می کند که خدمت مذکور را از طریق سامانه مدیریت عملکرد به ترتیب زیر ارائه دهد :

- ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد به دستگاه های اجرایی استان (بارگذاری در تارنمای سازمان / ارسال از طریق شبکه دولت)
- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای تیم ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان در دو بعد شاخص های عمومی و اختصاصی

- تایید اولیه کارشناسان ارزیاب شاخص های عمومی و اختصاصی از طریق سامانه مدیریت عملکرد
- رسیدگی به اعتراضات دستگاه های اجرایی استان در سامانه
- تایید نهایی نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان (شاخص های عمومی و اختصاصی) توسط معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان
- ارسال نتایج به سازمان اداری و استخدامی کشور

دستگاه های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل، اقدام نمایند :

- سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه نظام اداری

- قانون مدیریت خدمات کشوری
- قوانین برنامه های توسعه
- نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های عملیاتی منتج از آن

#### ۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را به ترتیب در سامانه مدیریت عملکرد انجام دهد :

- ارائه مستندات شاخص های ارزیابی عملکرد دستگاهها در سامانه بر اساس شیوه نامه ارزیابی عملکرد
- رعایت زمانبندی اعلام شده از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان
- اعلام نتایج نهایی ارزیابی عملکرد دستگاه

سامانه های درخواست / ارائه خدمت :



سامانه مدیریت عملکرد

مدارک لازم برای دریافت خدمت :

✓ آمار و اطلاعات پایه نظام اداری بروزرسانی شده دستگاه های اجرایی شامل ساختار، نیروی انسانی، فناوری و راهبردها و برنامه های مصوب.

✓ مستندات عملکرد مندرج در سامانه مدیریت عملکرد استان.

✓ گزارش های موردی نظارتی در طول سال.

مدت زمان انجام خدمت : از طریق سامانه

تعداد مرتبه مراجعه حضوری : در صورت نیاز دستگاه اجرایی

زمان دسترسی به خدمت : آنلاین از طریق سامانه

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی) :

متوسط زمان دریافت پاسخ استعلام از دستگاه اجرایی / واحد	آدرس لینک استعلام الکترونیکی	نوع استعلام		عنوان دستگاه اجرایی مرتبط	فهرست استعلامات مورد نیاز ارائه خدمت
		الکترونیکی	دستی		
یک هفته			✓	اداره کل اقتصاد و دارایی	حسابداری تعهدی
یک هفته	<a href="http://setadiran.ir">http://setadiran.ir</a>	✓		وزارت صنعت معدن تجارت	سامانه تدارکات دولت الکترونیک
یک هفته			✓	اداره کل اقتصاد و دارایی	بهبود فضای کسب و کار
یک هفته	<a href="https://sada.mefa.ir">https://sada.mefa.ir</a>	✓			فضاهای اداری در سامانه سادا
یک هفته			✓	ستاد اقامه نماز	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج نماز
یک هفته			✓	استانداری	رسیدگی به شکایات در بستر سامد
یک هفته			✓	اداره کل بهزیستی	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین
یک هفته			✓	اداره کل محیط زیست	مدیریت سبز

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای "رئیس سازمان"، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع

خاتمه موافقت‌نامه اعلام می گردد.

**ابوالفضل یاری**

**رئیس سازمان**

