

توافقنامه سطح خدمت " تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل فنی اجرایی در استان (۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰)"

۱. مقدمه

تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل فنی و اجرایی شامل مشاوران و پیمانکاران مشمول نظام فنی و اجرایی، صدور گواهینامه های تشخیص صلاحیت، رتبه بندی، استعلام و کنترل ظرفیت آنها. کلیه فعالیت ها و فرایندها با هدف تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران بصورت سیستمی واز طریق سامانه ساجات <https://sajat.mporg.ir> برای کلیه شرکتهای پیمانکاری و مشاور قابل دسترسی بوده و کلیه اشخاص حقوقی می بایست جهت اخذ گواهینامه صلاحیت جهت خدمات پیمانکاری در این سامانه ثبت نام نموده و پس از بررسی و تایید، گواهینامه دریافت نمایند. همچنین کار فرما جهت رویت گواهینامه وتعداد کار مجاز وظرفیت ریالی شرکتهای می بایست از طریق سامانه ساجار به آدرس الکترونیکی <https://sajar.mporg.ir> مراجعه و از صحت گواهینامه هایی که در مناقصه شرکت نموده اند مطلع گردد.

۲. هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط "سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین"، کیفیت تحویل خدمت "تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) در استان" برای "افراد حقیقی و شرکتهای حقوقی" خواستار صدور گواهینامه تایید صلاحیت مورد توافق قرار گیرد.

بدین ترتیب سنجش توان مالی، تحصیلی، تخصص و تجربه افراد حقیقی و شرکتهای حقوقی که درخواست صدور گواهینامه تایید صلاحیت را دارند؛ از طریق بررسی مدارک و مستندات ارائه شده و آلود شده آنان در سامانه ساجات مورد ارزیابی قرار میگیرد تا بدین طریق گامی در جهت انجام درست و با کیفیت پروژه های ملی و استانی برداشته شود.

۳. مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور و ماده ۳۴ احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مصوبه های شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ و ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران مرجع تشخیص صلاحیت و رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران و مشاوران می باشد. سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- بررسی مستندات الصافی شرکت و اخذ استعلامات لازم

- اعلام نواقص موجود به شرکت های متقاضی
 - در صورت تایید صلاحیت شرکت، اقدام جهت ثبت اطلاعات شرکت و گواهینامه آن در سامانه ساجار
 - تهیه لیست پیمانکاران و مشاوران دارای گواهینامه تأیید صلاحیت و انتشار آن از طریق وب سایت سازمان
- برای دسترسی عموم
- پیمانکاران و مشاوران جهت دریافت خدمت می بایست طبق مصوبات و بخشنامه ها و آئین نامه ها ذیل، جهت الصاق مستندات اقدام نمایند:

- راهنمای آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران حقوقی به استناد مصوبه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران
- راهنمای آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی به استناد مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران
- راهنمای آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران حقیقی به استناد بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۵۹۶۵۶ مورخ ۱۳۸۲/۸/۲۲
- دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پیمانکاران به استناد بخشنامه شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰
- دستورالعمل رسیدگی به تخلفات مشاوران به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۶۰۲۵ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

سامانه درخواست / ارائه خدمت: سامانه ساجات <https://sajat.mporg.ir>

مدارک لازم برای دریافت خدمت: پیمانکاران و مشاوران جهت دریافت خدمت می بایست طبق مصوبات و بخشنامه ها و آئین نامه ها، جهت الصاق مستندات به شرح ذیل اقدام نمایند:

- تکمیل فرم ثبت نام شامل: مشخصات مدیر عامل (شامل نام و نام خانوادگی)، مشخصات شرکت (شامل شناسه ملی شرکت، نام کامل ثبتی شرکت، شماره ثبت، نام اختصاری، محل ثبت، تاریخ تاسیس، کد اقتصادی و ...)، مشخصات محل شرکت (شامل کشور/استان/شهر، آخرین آدرس ثبتی، دفتر مرکزی، کدپستی، تلفن همراه مدیر عامل، نمابر و ...)، فایل اسکن شده صفحه اول اساسنامه شرکت.

- تعهد نامه منع مداخله کارکنان دولت و مشمول نبودن ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و شاغل بودن کارکنان تمام وقت شرکت متقاضی گواهینامه در همان شرکت
 - مشخصات سهامداران شرکت (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، درصد و نوع سهام، مدارج تحصیلی، سوابق کاری و ...)
 - مشخصات اعضای هیئت مدیره (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، سمت، مدارج تحصیلی و سوابق کار)
 - اطلاعات مربوط به گواهینامه قبل از ساجات (شامل محل صدور گواهینامه قبلی، نام و نام خانوادگی مقام صادر کننده گواهینامه، تاریخ صدور و اعتبار گواهینامه قبلی، فرست رشته ها و ...) در صورت وجود .
 - جهت اخذ رتبه تقاضای رتبه بندی در سربرگ شرکت با شماره تلفن و آدرس شرکت می بایستی با آخرین آدرس طبق روزنامه برابر باشد.
 - مشخصات پرسنل امتیاز آور (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، رشته، مدارج تحصیلی و سوابق کاری)
 - اطلاعات مربوط به تجربه کاری پیمانکار (شامل پروژه های انجام شده (نوع پیمان، موضوع پیمان، شماره قرارداد، تاریخ انعقاد قرارداد، نام کارفرما و ...) ، درصد رشته های استفاده شده در هر قرارداد، جمع حق بیمه ماهانه پرداختی (و یا رسید دریافت لیست تامین اجتماعی) در ۳۶ ماه اخیر)
 - اطلاعات مربوط به اظهارنامه مالیاتی شرکت (شامل موجودی نقدی، سرمایه گذاری کوتاه مدت، سفارشات و پیش پرداخت ها، دارائی های ثابت مشهود، درآمد ناخالص پیمانکاری، خالص گردش مالی، خالص دارایی های جاری و ...)
- مدت زمان انجام خدمت: در صورت کامل بودن همه مدارک حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز گواهینامه صادر می گردد
- زمان دسترسی به خدمت: آنلاین در تمام ساعات شبانه روز از طریق سامانه

استعلام (فرآیند های مشترک بین دستگاهی):

متوسط زمان دریافت پاسخ استعلام از دستگاه اجرایی / واحد	آدرس لینک استعلام الکترونیکی	نوع استعلام		عنوان دستگاه اجرایی مرتبط	فهرست استعلامات مورد نیاز ارائه خدمت
		الکترونیکی	دستی		
به صورت آنلاین از طریق لینک موجود در سامانه تشخیص صلاحیت ساجات	http://www.rrk.ir/	✓		قوه قضائیه	استعلام روزنامه رسمی شرکت ها
	لینک ارتباطی سامانه ساجات	✓		سازمان امور مالیاتی کل کشور	استعلام اظهارنامه مالیاتی شرکت ها
	لینک ارتباطی سامانه ساجات	✓		سازمان ثبت احوال کل کشور	استعلام مشخصات فردی پرسنل شرکت ها
			✓	سازمان تامین اجتماعی	استعلام سوابق کاری
به صورت آنلاین از طریق لینک موجود در سامانه تشخیص صلاحیت ساجات	لینک ارتباطی سامانه ساجات	✓		سازمان برنامه و بودجه کل کشور	استعلام عضویت قبلی در سامانه ساجات

هزینه‌ها و پرداخت‌ها:

به استناد جدول شماره ۱۶ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۸ آخرین هزینه تصویبی ارائه خدمات به شرح ذیل به صورت الکترونیکی از طریق سامانه ساجات دریافت می گردد.

مبلغ (ریال)	پایه و نوع گواهینامه مورد درخواست
۶,۰۰۰,۰۰۰	تخصیص پایه ۱ مشاوران
۴,۵۰۰,۰۰۰	تخصیص پایه ۲ مشاوران
۳,۰۰۰,۰۰۰	تخصیص پایه ۳ مشاوران
۱۰,۵۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۱ پیمانکاران
۹,۰۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۲ پیمانکاران
۶,۰۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۳ پیمانکاران
۴,۵۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۴ پیمانکاران
۳,۰۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۵ پیمانکاران
۱,۵۰۰,۰۰۰	رشته رتبه ۱، ۲ و ۳ انفورماتیکی
۱,۰۰۰,۰۰۰	رشته رتبه ۴، ۵ و ۶ انفورماتیکی

۵. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای "رئیس سازمان"، اعتبار دارد.

۶. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.

ابوالفضل یاری

رئیس سازمان

