

## توافقنامه سطح خدمت " برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارمندان دولت (۱۸۰۵۱۱۰۹۰۰۰) "

### ۱. مقدمه

برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی برای مدیران و کارکنان دولت یکی از وظایف مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری استان قزوین می باشد. دوره های آموزشی ضمن خدمت شامل دوره های بدو خدمت، بهبود مدیریت، شغلی، عمومی و آزمون مهارت های هفتگانه فن آوری اطلاعات می باشد. مرکز در ابتدای هر سال اقدام به تدوین تقویم سالانه می نماید. سپس به تفکیک هر ماه برنامه اجرایی دوره های آموزشی را به دستگاههای اجرایی اعلام نموده و دستگاههای اجرایی درخواست خود را برای هر دوره رسماً اعلام می نمایند. در صورت به حد نصاب رسیدن دوره آموزشی، دوره اجرا خواهد شد.

### ۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت **" برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارمندان دولت "** توسط **" سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین "** کیفیت تحویل خدمت مذکور برای **" دستگاههای اجرایی استان "** مورد توافق قرار گیرد.

### ۳. مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد :

- نیازسنجی آموزشی و احصاء نیازهای آموزشی دستگاههای اجرایی
  - تدوین تقویم آموزشی سالانه و ماهانه
  - اعلام دوره های آموزشی طبق تقویم ماهانه به دستگاههای اجرایی
  - برگزاری دوره
  - ارزشیابی دوره در سطوح واکنش و سنجش یادگیری
- دستگاههای اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل، اقدام نمایند :
- فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری
  - بخشنامه نظام آموزش کارکنان دولت به شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۹۰/۱/۳۰
  - بخشنامه اصلاحیه نظام آموزش کارکنان دولت به شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۹۲/۱۱/۱۴
  - بخشنامه های مختلف و مرتبط با ابلاغ دوره های آموزشی بهبود مدیریت

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- اعلام درخواست دوره های آموزشی
- واریز شهریه دوره

سامانه های درخواست / ارائه خدمت :



سامانه مدیریت آموزشی کارکنان دستگاه های اجرایی استان قزوین

مدارک لازم برای دریافت خدمت : نامه رسمی درخواست دوره ، مشخصات فراگیران دوره ، فیش پرداخت هزینه دوره

مدت زمان انجام خدمت : متغیر بر حسب دوره و روش برگزاری

تعداد مرتبه مراجعه حضوری : متغیر بر حسب ساعت دوره

زمان دسترسی به خدمت : در طی روز

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی) : نیاز به استعلام خاصی ندارد.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت با دریافت هزینه می باشد. هزینه شرکت در دوره برای دوره های بدو خدمت نفر ساعت ۴۶,۰۰۰ ریال ، برای

دوره های بهبود مدیریت نفرساعت ۱۳۸,۰۰۰ ریال، برای دوره های شغلی و تخصصی و عمومی نفرساعت ۶۹,۰۰۰ ریال و

آزمون مهارت های هفتگانه فن آوری اطلاعات هر مهارت ۱۱۵,۰۰۰ ریال می باشد.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای "رئیس سازمان"، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع

خاتمه موافقت‌نامه اعلام می گردد.

**ابوالفضل یاری**

**رئیس سازمان**