



معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۶۵۸۴۶۶

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۱۱/۲۹

پوست: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور

پیرو بخشنامه شماره ۳۴۰۱۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۳ موضوع اصلاح فرم کارکنان قرارداد کار معین، قرارداد پیمانی و حکم کارگزینی کارمندان رسمی، فرم شماره "ع (۹۷/۱۱) ت ۲" ۱۰۳۰۷۰" مربوط به کارکنان قرارداد کار معین، جایگزین فرم شماره "ع (۹۷/۷) ت ۱" ۱۰۳۰۷۰" می‌گردد.

خاطر نشان می‌سازد درج عناوین و اقلام محاسباتی در ردیف‌های فرم کارکنان قرارداد کار معین مطابق ضوابط و مقررات قانونی صورت خواهد گرفت.

جمشید انصاری

فرم قرارداد کار معین (مشخص)

سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

ع (۹۷/۱۱ ت ۲) ۱۰۳۰۷۰

۲- شماره شناسه فرد:	۱- دستگاه اجرایی (کارفرما):
۴- نام پدر:	۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:
۵- شماره ملی:	۶- شماره شناسنامه:
۹- جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	محل صدور:
استان:	شهرستان:
۸- تاریخ تولد:	۷- محل تولد:
روز ماه سال	۱۰- مدرک تحصیلی:
۱۱- رشته تحصیلی:	۱۲- محل جغرافیایی خدمت:
دهستان:	بخش:
شهرستان:	استان:
۱۳- وضعیت ایثارگری:	۱۴- واحد سازمانی:
<input type="checkbox"/> جانباز <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> شهید <input type="checkbox"/> فرزند شهید	شناسه یکتای واحد سازمانی:
۱۵- نوع قرارداد:	۱۶- مدت این قرارداد:
<input type="checkbox"/> جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح	۱۷- وضعیت تأهل:
۱۸- تعداد فرزندان:	۱۹- وضعیت نظام وظیفه:
<input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر
۲۰- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیت‌ها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می‌گیرد. (پیوست قرارداد)	
۲۱- حق الزحمه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:	
الف) حداقل دستمزد ب) کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار ج) کمک هزینه مسکن د) کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد برای هر فرزند) ه) درصد مقطع تحصیلی مورد عمل و) ز) ح) سایر ط) جمع حقوق	وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است. تبصره ۱- عیدی و پاداش سال (عیدی) بر اساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است. تبصره ۲- در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.
۲۲- جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد ریال	
۲۳- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.	
۲۴- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بی‌توجه معادل ۳٪ و بدون بی‌توجه معادل ۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.	
۲۵- مدت مرخصی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد. ۲/۵ روز در ماه و مرخصی استعلاجی بر اساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می‌گردد.	
۲۶- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.	
۲۷- تعهدات قرارداد: <ul style="list-style-type: none"> - طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند. - طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست. - عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند. - طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند. 	
۲۸- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.	
۲۹- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.	
۳۰- تاریخ اجرای قرارداد:	۳۱- تاریخ صدور و شماره قرارداد:
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:	نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:
شماره:	تاریخ: