



بسمه تعالی

بخشنامه برتامی دستگاه های اجرایی مشمول ماده ۲۹ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

پیرو بخشنامه شماره ۶۶۱۱۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۱۸ در خصوص سامانه ثبت حقوق و مزایا موارد زیر ابلاغ می گردد :

- ۱- کلیه دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه مکلفند ضمن تعبیه گزینه "مشاهده پرداختی های مدیران" با محتوای داده های فرم پیوست در سامانه اطلاعاتی دستگاه، اطلاعات مربوط به ارقام پرداختی مشتمل بر حقوق، فوق العاده ها، هزینه ها، کمک هزینه ها، کارانه، پرداخت های غیرماهانه و مزایای ناخالص پرداختی ماهانه اعم از مستمر و غیرمستمر، نقدی و غیرنقدی (معادل ریالی آن) و سایر مزایا به کلیه مقامات، رؤسا، مدیران و همتران آنان (از سطح مدیرکل به بالا) را از هر محل در یک فیش حقوقی درج و در گزینه مذکور بارگذاری نمایند.
- ۲- دستگاه های اجرایی دارای مقررات خاص و یا مشمول قانون کار نیز لازم است پس از تطبیق ارقام پرداختی به مدیران خود متناظر با ردیف ها و ارقام مندرج در فرم مذکور، نسبت به بارگذاری اطلاعات مربوط اقدام نمایند.
- ۳- گزینه "مشاهده پرداختی های مدیران" باید از مهرماه سال جاری، برای دسترسی و مشاهده نهادهای نظارتی و عموم مردم قابل فعال شدن باشد. زمان دسترسی نهادهای نظارتی و عموم مردم به اطلاعات مربوط به حقوق و مزایای مدیران مشمول براساس تصویب نامه هیات وزیران مشخص خواهد شد.
- ۴- بارگذاری اطلاعات مذکور در سامانه ثبت حقوق و مزایای سازمان اداری و استخدامی کشور نیز الزامی است.
- ۵- مسئولیت اجرای این بخشنامه برعهده بالاترین مقام مجاز و ذیصلاحان دستگاه اجرایی (یا مدیران مالی و عناوین مشابه) می باشد .

جمشید انصاری



معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

۳۳۶۵۶۶

تاریخ نامه:

۱۳۹۷/۰۷/۰۲

پیوست:

دارد



بسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه های اجرایی مشمول ماده ۲۹ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

در اجرای ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، سامانه ثبت حقوق و مزایای مقامات، رؤسا، مدیران و کارمندان دستگاه های اجرایی توسط این سازمان طراحی، راه اندازی و آماده ورود اطلاعات است. دستگاه های اجرایی مشمول ماده یاد شده موظفند حداکثر ظرف مدت (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ این بخشنامه نماینده ذیصلاح و تام الاختیار خود را برای اخذ نام کاربری و شناسه عبور سامانه به مراجع مشخص شده در دستورالعمل پیوست، معرفی و با مراجعه به آدرس اینترنتی سازمان اداری و استخدامی (www.afo.gov.ir) قالب اطلاعات کلیه اقلام پرداختی (شامل حقوق، فوق العاده ها، هزینه ها، کمک هزینه ها، کارانه، پرداخت های غیرماهانه و مزایای ناخالص پرداختی ماهانه اعم از مستمر و غیرمستمر، نقدی و غیرنقدی و سایر مزایا به مقامات، مدیران و کارکنان خود) را از سامانه مذکور دریافت و پس از استقرار در سامانه اطلاعاتی دستگاه، نسبت به ورود، تکمیل و ثبت اطلاعات اقلام پرداختی از ابتدای سال ۱۳۹۷ در آن اقدام نمایند. دستگاه های اجرایی باید اطلاعات ثبت شده در سامانه اطلاعاتی خود را در بازه زمانی مشخص شده در دستورالعمل در سامانه حقوق و مزایای این سازمان نیز بار گذاری نمایند.

نحوه دسترسی دستگاه های نظارتی و دسترسی عمومی به اطلاعات مربوط به حقوق و مزایای پرداختی به مقامات، رؤسا و مدیران و سطوح آنها، پس از طی دوره آزمایشی و انجام اصلاحات احتمالی سامانه از طرف هیات وزیران اعلام خواهد شد.

مسئولیت حسن اجرای مفاد این بخشنامه و مراقبت از صحت و دقت ورود اطلاعات کلیه اقلام حقوق و مزایای پرداختی مطابق ماده مذکور به عهده ذیحساب/مدیر مالی و بالاترین مقام مجاز هزینه دستگاه اجرایی خواهد بود.

جمشید انصاری

به نام خدا

دستورالعمل سامانه ثبت حقوق و مزایا موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه

اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

الف- اختصارات:

سازمان : سازمان اداری و استخدامی کشور

ماده (۲۹) : ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

دستگاه : دستگاههای اجرایی مشمول ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری

اسلامی ایران

سامانه : سامانه ثبت حقوق و مزایای طراحی شده از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور

ب- فرآیند ورود به سامانه

ب-۱) فرآیند ورود اطلاعات و بهره‌برداری از سامانه به شرح زیر است:

۱- معرفی نماینده ذیصلاح و تام‌الاختیار دستگاه به عنوان راهبر سامانه از سوی بالاترین مقام مجاز

هزینه به صورت کتبی به مراجع تعیین شده در این دستورالعمل

۲- دریافت نام کاربری و شناسه عبور از مراجع تعیین شده

۳- ورود به سامانه از طریق مراجعه به بخش خدمات الکترونیکی سایت سازمان به

آدرس www.aro.gov.ir

۴- تغییر شناسه عبور بلافاصله پس از اولین ورود به سامانه

۵- معرفی نقش‌های بالاترین مقام دستگاه اجرایی و بالاترین مقام مجاز هزینه دستگاه با تکمیل ارقام

اطلاعاتی تعبیه شده در سامانه و اختصاص نام کاربری و شناسه عبور به آنان

۶- معرفی و ایجاد نام کاربری و شناسه عبور برای نمایندگان دستگاه‌های وابسته یا تابعه عنداللزوم

۷- دریافت قالب اطلاعات مربوط به حقوق و مزایا از سامانه و استقرار آن در سامانه اطلاعاتی دستگاه

مربوطه

۸- ورود اطلاعات حقوق و مزایای کلیه مشمولین در بازه زمانی بیست و پنجم هرماه تا حداکثر پنجم ماه بعد مبنی بر قالب اطلاعات ارقام پرداختی در سامانه اطلاعاتی دستگاه

۹- بار گذاری اطلاعات حقوق و مزایای کلیه مشمولین در سامانه سازمان از ابتدای سال ۱۳۹۷

ب-۲) اعطای نام کاربری و شناسه عبور دستگاه های مشمول، به ترتیب زیر خواهد بود:

- دفتر مقام معظم رهبری، وزارتخانه ها، سازمانهای مستقل زیر نظر رییس جمهور، شورای نگهبان قانون اساسی، قوه قضاییه، مجلس شورای اسلامی، صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، قرارگاه های سازندگی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی از طریق سازمان اداری و استخدامی کشور
- بنیادها، نهادها و مؤسساتی که زیر نظر ولی فقیه اداره می شوند از طریق دفتر مقام معظم رهبری
- سازمانها و موسسات وابسته به قوه قضاییه از طریق وزارت دادگستری
- نمایندگان مجلس شورای اسلامی، سازمان ها و مراکز وابسته به مجلس شورای اسلامی از طریق هیات رئیسه مجلس
- شرکتها و موسسات وابسته و تابعه صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران از طریق صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
- سازمانها، موسسات و ادارات وابسته و تابعه دستگاههای اجرایی (ملی و استانی) از طریق دستگاههای اجرایی اصلی مربوطه
- دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق وزارتخانه مربوط
- دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی و موسسات پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از طریق وزارتخانه مربوط
- شهرداریهای سراسر کشور از طریق سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
- بانکها و موسسات مالی و اعتباری دولتی و شرکت های بیمه دولتی از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی

• شرکت‌های دولتی و دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است (اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته باشند و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت کنند.) و موسسات انتفاعی وابسته به دولت از طریق وزارتخانه مربوط

توضیح : دستگاه‌هایی که مشمول ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران بوده و نام آنها ذکر نشده، باید حد اکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ صدور بخشنامه نماینده ذیصلاح و تام‌الاختیار خود را به صورت مکتوب برای اخذ نام کاربری و شناسه عبور به سازمان اداری و استخدامی کشور (مرکز هوشمند سازی و فناوری اطلاعات) معرفی نمایند.

ج- سطوح دسترسی :

بالاترین مقام دستگاه اجرایی: دسترسی این نقش برای مشاهده اطلاعات و گزارش‌های موجود آن دستگاه برای نظارت عالی بر فرایند اجرای حکم ماده (۲۹) تعریف می‌گردد.

بالاترین مقام مجاز هزینه دستگاه اجرایی: دسترسی این نقش برای مشاهده، کنترل و تأیید صحت اطلاعات بارگذاری شده آن دستگاه تعریف می‌شود.

نماینده ذیصلاح و تام‌الاختیار دستگاه اجرایی: دسترسی این نقش برای تعامل با سازمان، مشاهده و کنترل قوانین، تکمیل فایل‌های مورد نیاز و بارگذاری اطلاعات، تعریف نقش‌ها، معرفی و ایجاد نام کاربری و شناسه عبور برای نمایندگان دستگاه تابعه و وابسته و مدیریت و راهبری سامانه در دستگاه تعریف می‌گردد.

در پایان خاطر نشان می‌سازد اطلاعات بیشتر در رابطه با نحوه استفاده و کار با سامانه در راهنمای سامانه ارائه شده است که پس از ورود به سامانه در دسترس می‌باشد. همچنین کاربران این سامانه در صورت وجود هرگونه ابهام در نحوه اجرا می‌توانند برای طرح سوال و رفع ابهام با شماره تلفن‌های زیر تماس حاصل نمایند:

۱- پاسخگویی به سؤالات در خصوص قوانین و مقررات، اقلام پرداختی مورد نظر برای ثبت در سامانه و کسور قانونی از طریق شماره : ۰۲۱-۸۵۳۵۲۱۳۹

۲- پاسخگویی به سؤالات فنی سامانه از طریق شماره : ۰۲۱-۸۵۳۵۱۳۰۰

نام و نام خانوادگی:
محل جغرافیائی خدمت:

عنوان پست سازمانی:

نام دستگاه اجرایی:

نوع پرداخت	عنوان پرداخت	مبلغ پرداخت
پرداخت‌های مستمر در قانون مدیریت خدمات کشوری	حق شغل	
	حق شاغل	
	تفاوت تطبیق	
	تفاوت حداقل دریافتی	
	فوق العاده مدیریت	
	فوق العاده ایثارگری	
	فوق العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیر متعارف	
	فوق العاده شغل	
	فوق العاده ویژه	
	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	
	فوق العاده بدی آب و هوا	
	کمک هزینه عائله مندی	
	کمک هزینه اولاد	
	فوق العاده خاص (بند ح ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه)	
	فوق العاده نوبت کاری	
	فوق العاده اشتغال خارج از کشور	
	فوق العاده مناطق جنگی	
پرداخت‌های غیر مستمر در قانون مدیریت خدمات کشوری	سایر با ذکر عنوان پرداخت	
	فوق العاده اضافه کار	
	فوق العاده کارایی و عملکرد	
	فوق العاده ماموریت روزانه داخل و خارج از کشور	
	هزینه جابجایی محل خدمت	
	فوق العاده بهره‌وری	
	حق التدریس	
	حق التألیف	
	حق الترجمة	
	حق التحقیق	
پاداش		
پرداخت‌های مستمر در در قانون نظام هماهنگ پرداخت	عیدی	
	سایر با ذکر عنوان پرداخت	
	حقوق مبنا	
	افزایش سنواتی	
	تفاوت تطبیق	
	تفاوت حداقل دریافتی	
	فوق العاده شغل	
فوق العاده ویژه		
فوق العاده جذب		

	فوق العاده مخصوص	پرداخت‌های مستمر در قانون نظام هماهنگ پرداخت
	فوق العاده مناطق مرزی	
	فوق العاده بدی آب و هوا	
	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی	
	فوق العاده محل خدمت	
	فوق العاده ایثارگری	
	فوق العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیر متعارف	
	کمک هزینه عائله مندی	
	کمک هزینه اولاد	
	فوق العاده نوبت کاری	
	فوق العاده اشتغال خارج از کشور	پرداخت‌های غیر مستمر در قانون نظام هماهنگ پرداخت پرداخت
	سایر با ذکر عنوان پرداخت	
	فوق العاده اضافه کار	
	فوق العاده ماموریت روزانه داخل و خارج از کشور	
	هزینه جابجایی محل خدمت	
	حق التدریس	
	حق التألیف	
	حق الترجمه	
	حق حضور در جلسه	
	حق التحقیق	
	پاداش	کمک‌های رفاهی
	سایر با ذکر عنوان پرداخت	
	کمک هزینه ایاب و ذهاب	
	کمک هزینه غذای روزانه	
	کمک هزینه مهدکودک	
	کمک هزینه تلفن همراه	
	سایر پرداختی‌های رفاهی	
	معادل ریالی کمک‌های غیرنقدی	سایر پرداختی‌ها
		جمع پرداختی‌ها
	بیمه درمان	کسور قانونی
	بیمه تکمیلی سهم کارمند	
	کسور بازنشستگی سهم کارمند	
	مالیات	
		جمع کسور
		قابل پرداخت